

بسمه تعالی



معاونت تحقیقات و فناوری
دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور

کمیته تحقیقات دانشجویی

پرسشنامه طرح تحقیقاتی دانشجویی

عنوان طرح:

تاریخ پیشنهاد:

محقق گرامی خواهشمند است قبل از تکمیل این پرسشنامه به راهنمای تکمیل پرسشنامه و تذکرات توجه فرمائید.

- نشانی: اهواز - شهر دانشگاهی - معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی جندی شاپور اهواز - کمیته تحقیقات دانشجویی - صندوق پستی ۴۵ - کد پستی ۱۵۷۹۴ - ۶۱۳۵۷ - تلفن مستقیم : ۳۷۳۸۲۵۵ ؛ تلفن داخلی : ۲۴۲۹
- ^۱ در طرح تحقیقاتی دانشجویی ارائه شده به کمیته تحقیقات دانشجویی ، مجری مسئول می بایست حتما یکی از دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی جندی شاپور اهواز باشد .
- * لازم به ذکر است قید ضمانت (چک) که می بایست از دانشجو در زمان عقد قرارداد اخذ شود، حذف گردیده است.
- * خواهشمند است به محدودیت زمانی در نظر گرفته شده برای انجام طرح های تحقیقاتی دانشجویی که در بخش راهنمای تکمیل پرسشنامه آورده شده است دقت فرمائید.
- * پروپوزال مورد نظر پس از تکمیل و ثبت در معاونت پژوهشی دانشکده مربوطه، جهت ارسال برای داوری و انجام پیگیری های بعد به کمیته تحقیقات دانشجویی معاونت تحقیقات و فناوری ارسال خواهد شد.

راهنمای تکمیل پرسشنامه

- ۱- در بیان مسئله باید ماهیت و وسعت مسئله، توصیف سابقه مرتبط با موضوع تحقیق، دلیل انجام این تحقیق، اهمیت موضوع و آنچه محقق تصور می کند با انجام مطالعه در حل مسئله کمک می کند، مطرح شود.
- ۲- خلاصه روش اجرای طرح باید حاوی نکات کلیدی روش کار باشد به نحوی که مراحل مختلف را از ابتدا تا انتهای طرح به وضوح ترسیم نماید. ضمناً باید توضیح داده شود که چه داده هایی برای یافتن پاسخ به سوالات تحقیق لازم است و چگونه می خواهیم آنها را جمع آوری و اندازه گیری کنیم. در صورتی که برای جمع آوری اطلاعات از پرسشنامه ای استفاده می کنید لطفاً آن را پیوست نمائید.
- ۳- در بررسی متون (Literature review) ضمن کنکاش در مطالعات قبلی انجام شده مرتبط با موضوع و بحث مختصری درباره آنها باید منبع مورد استفاده برای هر موضوع ذکر و به فهرست منابع و مآخذ ارجاع داده شود.
- ۴- نوع طرح می تواند، بنیادی، کاربردی یا توسعه ای باشد.
- ۴-۱- تحقیق بنیادی: در این تحقیق موارد و جنبه های کاربردی تحقیق در مسایل واقعی و استفاده عملی از نتایج تحقیق کمتر مورد توجه محقق است. انگیزه تحقیق عمدتاً ارضای کنجکاوی محقق و کشف اصول و قواعد کلی حاکم بر روابط پدیده ها می باشد.
- ۴-۲- تحقیق کاربردی: اصول و روش های انجام دادن تحقیق کاربردی همانند تحقیق بنیادی است، بدین معنا که در اینجا نیز افراد مورد مطالعه به روش تصادفی انتخاب می شوند و نتایج حاصل از تحقیق در مورد گروه نمونه، به جامعه ای که نمونه از آن انتخاب شده است، براساس همان اصول تحقیق بنیادی تعمیم می یابد.
- ۵- نوع مطالعه می تواند پایه، کارآزمایی بالینی، اپیدمیولوژی توصیفی، مداخله ای، اپیدمیولوژی تحلیلی، کیفی، تولیدی تقسیم بندی نمود.
- ۵-۱- علوم پایه: منظور پژوهشهایی است که در جهت گسترش مرزهای دانش بدون در نظر گرفتن استفاده علمی خاص برای کاربرد آن انجام می گیرد.
- ۵-۲- کارآزمایی بالینی: یک پژوهش بالینی معمولاً دارای گروه کنترل است که هدف آن شناخت و ارزیابی اثر بخشی یک مداخله بالینی می باشد. مطالعات بالینی قبل و بعد هم شامل این تعریف می شود.
- ۵-۳- اپیدمیولوژیک توصیفی: مطالعه Cross-sectional که به منظور بررسی شیوه و بروز و یا شناخت عوامل خطر در جامعه انجام می گیرد.
- ۵-۴- مداخله ای: هر گونه مداخله ای که به منظور تغییر در شیوه های مدیریت، ارائه خدمات و یا تغییر در رفتار جامعه و یا تغییر در مدیریت آموزش و پژوهش انجام می شود. این طرحها شامل طرحهای کارآزمایی بالینی نمی باشد.
- ۵-۵- اپیدمیولوژیک تحلیلی: پژوهش های از نوع Cohort و Cass-control می باشند.
- ۵-۶- کیفی: مطالعه ای است که بر اساس روشهای کیفی انجام می شود.
- ۵-۷- تولیدی: پژوهشی است که با بهره گیری از دانش موجود در جهت تولید مواد و وسایل جدید و یا ارتقاء کیفیت آنچه قبلاً تولید شده است می باشد.
- ۵-۸- مبتنی بر اطلاعات بیمارستانی و درمانگاهی: پژوهشی است که معمولاً توصیفی است و صرفاً از اطلاعات موجود در پرونده بیماران استفاده می شود.
- ۶- در جدول هزینه های پرسنلی: منظور از نوع فعالیت، وظیفه ای است که بر اساس تقسیم کار هر یک از اعضاء شرکت کننده در تهیه، تدوین و اجرای طرح به عهده دارند (مدیریت طرح، تهیه پرسشنامه جمع آوری نمونه انجام آزمایش ...)
- ۷- حق الزحمه مربوط به هزینه پرسنلی و حق التحقیق پژوهشگران بر اساس آئین نامه طرحهای پژوهشی منظور گردد.
- ۸- منظور از ملاحظات اخلاقی مجموعه اقداماتی است که محقق به منظور جلوگیری از امکان آسیب و تعرض به حقوق دیگران (جامعه انسانی یا غیر انسانی) انجام می دهد. لازم به ذکر است که مسائل اخلاقی طرح به دلیل اهمیت، در حوزه معاونت پژوهشی و کمیته اخلاق در پژوهش مورد توجه قرار می گیرند.
- ۹- منابع و مآخذ مورد استفاده را با استفاده از یک شیوه استاندارد (مثلاً Vancouver) بنویسید.

تذکرات

- ۱- در مواردیکه اجرای طرح مستلزم همکاری افراد با سازمانهای دیگری باشد، طرح دهنده بایستی امضاء افراد یا موافقتنامه کتبی سازمان مربوط را پیوست این پرسشنامه نماید.
- ۲- طرح تسلیم شده پس از اعلام موافقت نهائی توسط شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه و عقد قرارداد بین کمیته تحقیقات دانشجویی و مجری طرح قابل اجرا خواهد بود.
- ۴- چنانچه مجری طرح نیاز به تغییر مندرجات طرح (بودجه - زمان - همکاران و ...) داشته باشد، تغییرات پس از درخواست کتبی مجری و تصویب در شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی قابل اجرا خواهد بود.
- ۵- چنانچه انجام طرح پژوهشی در مرحله ای از پیشرفت آن اعم از اینکه به نتیجه نهائی رسیده یا نرسیده باشد، منجر به کشف یا اختراع و یا تحصیل حقوق شود مجری طرح طرف قرارداد موظف است مراتب را کتباً به کمیته تحقیقات دانشجویی اطلاع دهد. حقوق فوق الذکر که در اثر اجرای طرح تحقیقاتی ایجاد گردیده است طبق قرارداد متعلق به دانشگاه خواهد بود.
- ۶- در صورت تمایل مجری طرح به انتشار یا ارائه نتایج حاصله در داخل یا خارج از کشور، لازم است قبلاً نظر موافق کمیته تحقیقات دانشجویی جلب گردد. بدیهی است که ذکر حمایت مالی و همکاری کمیته تحقیقات دانشجویی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه در انتشارات مذکور الزامی خواهد بود.
- ۷- چنانچه مجری در هر مرحله از اجرای طرح از ادامه آن منصرف گردد باید مراتب را کتباً با ذکر دلایل مربوط، به کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه اعلام تا پس از طرح در شورای کمیته پژوهشی تحقیقات دانشجویی دانشگاه بر اساس قرارداد اقدام گردد.
- ۸- رعایت اصول اخلاقی در پژوهش توسط محقق و همکاران الزامی است.
- ۹- کلیه تجهیزات و لوازم که از محل اعتبارات پژوهشی تهیه می شود پس از اتمام طرح بر طبق قرارداد به دانشگاه عودت داده خواهد شد.

تذکر مهم:

* محدودیت زمانی زیر جهت ارائه طرح های تحقیقاتی دانشجویی اعمال می شود :

✓ دانشجویان دوره کاردانی : تا قبل از اتمام ترم سوم

- برای ورودیهای مهرداد تا پایان دی ماه سال دوم تحصیلی و برای ورودیهای بهمن ماه تا قبل از تیر ماه سال دوم تحصیلی
- مشروط به اینکه مدت زمان اجرای طرح بیشتر از ۵ ماه نباشد. در صورتی که مدت زمان اجرای طرح بیش از ۵ ماه باشد حداکثر زمان ارائه طرح بسته به تعداد ماه های اضافه شده از مهلت مقرر کاسته می شود .

✓ دانشجویان دوره کارشناسی : تا قبل از اتمام ترم هفت

- مشروط به اینکه مدت زمان ارائه طرح بیش از ۵ ماه نباشد . در صورتی که مدت زمان اجرای طرح بیش از ۵ ماه باشد حداکثر زمان ارائه طرح بسته به تعداد ماه های اضافه شده از مهلت مقرر کاسته می شود .

✓ دانشجویان دوره کارشناسی ارشد : تا قبل از اتمام ترم سوم

✓ دانشجویان PhD و دستیاری : بدون محدودیت زمانی

بخش دوم: اطلاعات مربوط به طرح تحقیقاتی

۱-۲- عنوان طرح پژوهشی:

الف) فارسی :

ب) انگلیسی :

۲-۲- نوع طرح:

بنیادی

کاربردی

بنیادی - کاربردی

۲-۳- مقدمه و معرفی طرح (بیان مسئله):

۲-۴- بررسی متون **Literature Review** (در صورت نیاز می توانید از صفحات اضافی استفاده نمایید):

۲-۵- اهداف و فرضیات .

۲-۵-۱- هدف اصلی طرح:

۲-۵-۲- اهداف جزئی طرح:

۲-۵-۳- اهداف کاربردی:

۲-۶- روش اجرای طرح و انتخاب نمونه

۲-۶-۱- خلاصه روش اجرای طرح و تکنیکهای مورد استفاده ، روش محاسبه اندازه ن نمونه، نحوه نمونه گیری و روشهای آماری مورد استفاده جهت تجزیه و تحلیل نتایج:

۲-۶-۲- نوع مطالعه:

- پایه کارآزمایی بالینی اپیدمیولوژیک توصیفی مداخله ای اپیدمیولوژیک تحلیلی کیفی تولیدی مبتنی بر اطلاعات بیمارستانی و درمانگاهی

۲-۷- ملاحظات اخلاقی:

۲-۸- زمان لازم برای اجرای کامل طرح به تفکیک مراحل انجام کار:

ردیف	شرح هر یک از فعالیتهای اجرائی طرح به تفکیک	مدت زمان اجرا

بخش سوم - اطلاعات مربوط به هزینه های انجام طرح

۳-۱- آیا برای این طرح از سازمانهای دیگر درخواست اعتبار شده است؟ بلی خیر

در صورت مثبت بودن جواب لطفاً نام سازمان و نتیجه حاصل را ذکر فرمائید.

۳-۲- هزینه پرسنلی با ذکر مشخصات هر نوع فعالیت و حق الزحمه آنها :

ردیف	نوع فعالیت	ساعات مورد نیاز	حق الزحمه در ساعت	جمع (به ریال)

۳-۳- هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی که توسط دیگر مؤسسات صورت می گیرد (در صورت وجود):

موضوع آزمایش یا خدمات تخصصی	مرکز سرویس دهنده	تعداد کل دفعات	هزینه برای هر دفعه	جمع (ریال)
جمع هزینه های آزمایشات و خدمات تخصصی:				

۳-۴- هزینه ایاب و ذهاب (در صورت لزوم):

مقصد	تعداد و هدف از مسافرت در مدت اجرای طرح	نوع وسیله نقلیه	تعداد افراد	هزینه به ریال
جمع هزینه های ایاب و ذهاب:				

۳-۵- هزینه تایپ و تکثیر:

ردیف	عنوان	تعداد	هزینه به ریال
جمع هزینه های تایپ و تکثیر:			

۳-۶- فهرست مواد و وسایل مصرفی و غیر مصرفی لازم برای اجرای این طرح که باید خریداری شود:

ردیف	نام ماده یا وسیله مصرفی یا غیر مصرفی	مقدار یا تعداد لازم	قیمت واحد	قیمت کل
				جمع کل مبلغ :

۳-۷- جمع هزینه های طرح:

	هزینه های پرسنلی
	هزینه های آزمایشات و خدمات تخصصی
	هزینه های ایاب و ذهاب
	هزینه های تایپ و تکثیر
	هزینه های وسایل مصرفی و غیر مصرفی
	جمع کل

۴- منابع:

(توجه : منابع حتی الامکان باید جدید بوده و از ذکر منابع قدیمی خودداری فرمایید : از سال ۲۰۰۰ میلادی و ۱۳۸۰ شمسی به بعد)